

ERP通用功能操作说明

部门:实施部 讲师:

> XXXXX 电子ERP项目 广东铭科软件有限公司















- (一)教育训练课程目的
- ◆了解系统登录选项的意义及操作
- ◆ 熟悉系统中对单据的通用操作
- ◆ 熟悉单据审批功能
- ◆ 熟悉内部邮件的使用







1、登录到: 指选择服务器, 当有多台服务器时可进行选择 →

2、帐套:一台服务器可以支持多个帐套,一般会建立"正式帐套"→
 和一个"培训帐套"→

3操作员:用户帐号 🗸

按需定制, 无限扩展!

MKCloud8

4、密码:录入正确的密码,区分大小写,默认密码错误超过6次,

之后会锁定帐号,可通知系统管理员重置密码。

 \times

5、语言:目前支持繁体、简体中文。

6、登录模式:如果是局域网运行系统则选择"局域网",离开厂区→ 选择"互联网"登录; →



登录到:	广东铭科软件	•	
帐 套:	正式帐套	•	
操作员:	lijiyu		
密 码:			
语言:	简体中文	•	
登录模式:	互联网	-	
Copyright¤2017 Guangdong M:	inkee Software Co.Ltd.		● 登陆





樹科ERP培训课堂

MINKEE

(二)系统登录说明:用户密码更改

	ر ک	企首页	帮助							
	》 任务代理	》 场景设置	更换桌面	颜色方案	》 更改密码	し 注销用户	() 关闭所有标	X 送 关闭系统		
		个性	化	Gi.	密码	5	۱ Ц	ار ال		
	📕 业务工	作	ť	7 🔽 🖄	改用户密码					×
1、新密码:设置时密码 最短密码长度"限制, 于系统参数设置 2、确认密码:必须与新 3、用户第一次登录系约 4、密码忘记或者账号钉 理	长度受到 录入的《 密码相同 充后必须 近定请通	系统参数 密码长序 可及时修 fmIT人	如"用户 复不可小 改密码 员及时处	F	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	密码 密码 密码		 确 5	E W	消
	基本参数	公司信息	用户同步信息							
	一系统运行参	数				亡之公				
	用尸菆短い	密码长度 ┝ 		(不超过20) 		(正永筑 (古)山仕田石)				
	留码1 是十学讲》	月双大数 _{改寻"反数}		- /把研始/ - /把研告/#	《小辺期 名 ※字版粉核約	/門漏便用目) 当て(水)	EX图标 _{安白油关于} 「			
	取入云山の 安白濃々	記水八到 ° 称(简体) 左:	荃铭科软件有限	(超过去试 11.2011	宝求八釼椅钡	正永筑) 安白	答尸端自贝 濃夕称(繁珠)	东荸ጳ科软件有限。		
	客户端名	称(英文)					端名称(其他)		- C	_





儲料ERP培训课堂

(三)系统主界面及操作说明

	任务代理 场景设置 更換桌面 颜色方案 更效密码 注摘用户 关闭所有标签 关闭系统	
系统菜单:		×
1、双击顶层菜单项时,弹开右边模块简易桌面		
2、双击加号时,逐层展开下级菜单	□ □ 基础设置 客户每月楼单分析 客户资料 客户价目表 □ 丁 客户管理 ★□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
3、双击末级菜单开启程序	● 扱行管理 ● <th></th>	
4、不同的权限,其菜单不同	回 前 前 前 回 方 前 前 回 方 前 1 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	
	□ 【 太欠目程 ④ 广井副選	
	■ 記 管理振奏	
	 ④ ① 仓库管理 ④ ① 品质管理 ● ① 品质管理 	
	③ ① 工程管理 ④ □ ************************************	
	□ 1 生产管理	
	□ U 女が皆理 □ U 工艺管理 □ V 単位け出货表 17単位け出货表	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	■ 系纹服务	
	④ 任务中心	
		MINKEE





(三)系统主界面及操作说明









樹科ERP培训课堂

(三)系统主界面及操作说明

					东莞铭科软件有限公司	🗊 — SmartERP 2012				- 0 X
	公 首页 帮助									
	▲ 任务代理 场景设置 更换桌面 颜色方案 更改密码	1000000000000000000000000000000000000) 所有标签	★闭系统						
	个性化 密	4 G	其它	G.						
	 ▲ 业务工作 平 詳書简易桌面 ● ■ 其础数据 									×
右击页签可实现:	的风光在田舟中的沃	ᇤᅎᆀ	销售简易	遠面 录入销售ご 会	添加至收藏夹		绪 街 订		CONTINUE PERIODALI INCLASIONI TRACE PERIODALI PERIODALI PERIODALI PERIODALI PERIODALI PERIODALI PERIODALI PERIOD	
1、你加王仪殿天识	将空吊仗用的切肥你。	川到			从收藏夹中移除		11 11 1		15-1 L + D+E	
收臧兴甲,加快用片	1架作		糸統甲号 2 空間球を	01401182130 500.38.54	关闭其它	014-01-19-00-00-00	11建人 き	¥天雄	修改人 学夫雄 修改人 学夫雄	
2、可从收藏夹中移	除		甲抗(()())	时加进过 库处信白	关闭右侧	014-01-10 00.00.00		014-01-10 11.12.35	1800日期 2014-01-10 11.10.00	
3、可关闭其他、左	侧、右侧页签		金平信忌 订単単別	₩2天信忌 #25 * 14售		王不扣款 🔹 🔹	订单状态 正堂	▼ 订单版木	1 我前全额 105	
			订单单号	P00000345	* 税种 应税	外加 • *	下单日期 2014-01-18	✓ 内销外销 外销	····································	
			客户编号	Y-894 <mark>*</mark> 客户	交货方式 FOB		下单人员 李吴雄	- ★ 已开票金额	总金额 105	
			交易币别	人民币 🔸 🔹	0 订金比率		下単部门 生管部	- 已开票税额		
	■ (二品质官理 ■ 「工程管理		备注						*	
	■ 🚺 需求计划									
				计算程计句	任主				T	
					贝衣	↓ 化応	+ n 🕁	旧化活动的		
				7 頭原料出 如冬月茄斗	<u><u>ル</u>秋 く 山松志</u>			 > 巡页通知半 		
				发力增少研究		↓ 111111111111111111111111111111111111	出库	↓ 销售退货入库		
	■ 系统服务			· 谷/ 胡贝叻	344.45		< <u></u>	MB/2007		
	① 任务中心									
	2 C			RC				ac	MİN	KEE

MİNKEE



機科ERP培训課堂

(三)系统主界面及操作说明







(三)系统主界面及操作说明

	东莞铭科软件有限公司 - SmartERP 2012	
✓ ▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
・ ・ <td></td> <td></td>		
功能菜单: 1、首页:表示通用操作 2、操作:不同的程序作业其功能不同 3、帮助:系统文件及帮助	客户基本资料 核人	修改人 李吴雄 18:26:11 修改日期 2013-05-16 11:50:41
 ① 业务员资料 ● 英文全称 ● 销售单据性质 ● 立外销售指标 ● 立外销售指标 ● 立方销售指标 ● 立方销售指标 ● 立方销售指标 ● 立方前管理 ● 立方前理 ● 立次地址 ○ 正 方向密料 ○ 正 方向密料 		
全首页 操作 帮助		
	<u></u>	
全員の 操作 報助 ? 2 書助 信息反馈		
帮助		
承統服务 ① 任务中心		
🖄 🖸 数据浏览 数据明细		







(四)单据常用操作一工具条

S) ▲ 首页 操作 帮助 0 🔯 L ? $\mathbf{\Omega}$ 2 6 新増 删除 保存 取消 杳旬 刷新 功能 保存配置 帮助 关闭所有标签 关闭程序 首筆 上筆 下筆 尾筆 审核 查看流程 撤销审核 数据编辑 记录导航 工作流 其它 5 5 5 5

单据常用操作:

- 1、新增:新增一笔单据记录
- 2、删除:删除一笔记录,只能删除草稿状态的单据
- 3、保存:当一笔记录录入完成之后,点击保存提交到服务器,可录入多笔单据一次性提交;保存时 系统会检查资料的完整性,比如是否允许为空、唯一性等
- 4、取消:还原修改的记录,注意一次还原所有更改的信息
- 5、查询:可实现简单和高级查询
- 6、刷新:重新获取服务器数据,主要先保存记录
- 7、首笔、上笔、下笔、尾笔:记录导航,移动记录
- 8、审核:单据的审批,新建立的单据点击审核进行提交
- 9、撤销审核:核准的资料不允许修改,只有撤销审核后才可以再次修改
- 10、查看审批流程:查看单据目前的审批状况
- 11、功能:点击小箭头下拉扩展功能菜单
- 12、保存配置:保存用户对界面的属性更改
- 13、关闭所有标签:关闭所有程序
- 14、关闭程序:关闭当前程序





(四)单据常用操作一查询功能

◆ 单据全文搜索

																			۹ - ۵		
	3	2百代是	安白箔称	щ	立全称	苗	立全称		定白悉别			中女神	ŧıŀ		. #	这地址		宙批状	<u>م</u>		
														् - 🎯			入 、			1	
订单单别	订单单号	客户编号	客户名称	交易币别	付款方式	交货方式	订单状态	下单日期	员人单不	下单部门	订单版本	核准人	核准日期	审批 ▲	2:	查 询	万式	ど 置		1	
A25	P00000345	Y-894	客户	人民币	月结30天不扣款	FOB	正常	2014-01-18	李吴雄	生管部	1		2014-01-18	审批						_	a
A25	P00000344	Y-901	客户	人民币	月结30天不扣款	FOR	正常	2013-12-17	李吴雄	生管部	1		2013-12-17	审批						Q -	
A25	P00000343	Y-901	客户	人民币	月结30天不扣款	FOR	正常	2013-12-16	李吴雄	生管部	1			草稿中						~	
A25	P00000341	Y-900	客户	台币	月结30天不扣款	FOR	正常	2013-11-22	李吴雄	生管部	1		2013-11-22	审批	英文:	地址	~	1 全又3	捜索		
A25	P00000337	Y-901	客户	人民币	月结30天不扣款	FOR	正常	2013-11-05	李吴雄	生管部	1		2013-11-05	审批					- an an the		
A08	DN130002169	Y-895	客户	人民币	月结30天不扣款	FOR	正常	2013-10-14	李吴雄	生管部	1							指定	子权搜系		
A08	DN130002168	Y-891	客 户 本、	台币	月结30天不扣款	FOB	正常	2013-10-14	李吴雄	生管部	1			軍批中	0		+	म् र हता			
A08	DN130002167	Y-890	客 户	人民市	月结30天不扣款	FOR	正常	2013-10-14	李吴雄	生管部	1			軍批中	3:	指定	 ① 刊 	子段			
A08	DN130002166	Y-896	各户	人氏巾	月结30大不扣款	FOB	止常	2013-10-14	学吴雄	生官部	1			甲批中						0	- 6
A08	DN130002165	Y-900	客 戸 南京	台巾	月结30大不扣款	FOR	止常	2013-10-14	学吴雄	生官部	1			甲批中						\sim	
A25	P00000333	Y-896	各尸	人氏巾	月结30大不扣款	FOB	止吊	2013-10-14	学济宇	业务二…	1		2013-10-14	申批		an t∓∿é	上度		かとと 度	Ŧ	
AUS	DN130002161	1-896	各尸	人氏巾	月结30大不扣款	FUR	止吊	2013-10-14	学济于	业分	1			早禍中		🔘 1477E	EIKJĘ		迪农农场	2	(
A25	P00000332	1-900	各尸	台巾	月结30大不扣款	FUR	止吊	2013-10-14	学夫雄	王官部	1		2013-10-14	申批					h 1		_
A25	P00000330	1-894	各尸	人氏巾	月站30大不扣款	FUB	止吊	2013-10-14	学天雄	王官部	1		2013-10-14	申批…	- 客,	户代号		📃 軍批社	犬态		
AUS	DN130002156	1-900	各尸	日巾	月站30大不扣款	FUK	止吊	2013-10-14	学天雄	王官部	1		2013-10-14	甲批	· 客	户简称					
A25	P00000328	1-999	各户	美元	月站30大小扣款	FUR	止吊	2013-10-12	raydeng ztc□+#	业分部	1		0010 10 00	早禍中	<u></u> н.	立会称					
AZ5	P00000340	1-895	谷尸	人氏田	月站30大小扣款	FUK	止吊	2013-11-09	子天雄 本日#	生官部	1		2013-10-09	甲抓	<u>т.</u>	入土1小 六人15					
A25	P00000339	1-900	谷尸	日用	月站30大小扣款	FUK	止吊	2013-11-06	子天雄	生官部	1		2013-10-05	甲瓜…	- 央.	义主称					
A25	P00000335	1-900	各尸	日巾	月站30大小扣款	FUK	止吊	2013-10-05	学天雄	生官部	1		2013-10-05	甲戊	客/	户类别					
A20	P00000321	1-300	脊尸 安白	山山	月1月30天小11款	FOR	止吊 工学	2013-09-10	手天雄	土目印	1		2013-09-10	甲抗	<u></u> ф.	文₩₩₩					
AZ3	PW120002140	1-300	脊尸 安白	山山	月1月30大小11系	FUR	止吊 工学	2013-09-09	子天雄 本 早雄	土官部	1		2013-09-09	甲111	- + ·	∼-vo-m ờ-bh-bi					
AU0	DM120002149	1-090	脊尸 安白	人民用	月知30天不加款 日は30天天中勤	FOR	止吊	2013-09-09	子天雄	上目部	1			宇宙中	<u>一</u> 光.	X NGWI					
AU0	DH130002148	1-000	育厂 安白	人民印	月1月30天小11款	FOR	止吊 工労	2013-09-09	子天雄	土目印	1			甲批甲	有?	X.					
NUO	DM150002141	1-092	育/ ²	V KUI	月始30天小祖家	FUR	止市 	2013-09-09	子天雄	土日即	1			宇宙中 🔻	ľ						
											第	1页共5页									
数据浏览 🔮	相明细																				

1: 查询内容录入框









(四)单据常用操作一查询功能

• 单据查询及高级查询功能

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	消	76 05 E) 0 附件	▲ 首笔 上	 <!--</th--><th>かい 軍核 査</th><th>上 一 香流程 撤销审核</th><th>▶ 功能保存</th><th>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</th><th>》 关闭所有标签</th><th>关闭程序</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>	かい 軍核 査	上 一 香流程 撤销审核	▶ 功能保存	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	》 关闭所有标签	关闭程序							
数据4		进查询		273			<u>工作法 G</u>		甘立		<u> </u>	- X						
📕 业务工作	本	御酒中	st l	私店	终止值	一香酒瓜	5月		- 匹配方式									x
③ 小 基础数据	国家	响灰日 白代是	وي ا		窓田道	客户代			包含匹酉	t 💿 从e	头开始匹配	● 严格匹配					0-	
- ↓ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	下.	単日期				下単日 备注	期		条件					I see as accurate	12151	1 12.2010		
🖃 🚹 销售管理	备	È				/ 订单单	5		· () 满足所有	條件 💿 满	足任意条件	清除条件	下串部门	1) 単版本	核准人	● 秋淮日期	申批…	-n
🖃 💽 基础设置	订	单单号				各尸间	物	-					生官部	1		2014-01-18	甲抗 宙地	
🛅 拷贝资产信息	客	户简称				-		2	⇒段值 =	•			エロロー	1		2013 12 11	草稿山	-
🚹 资产信息拷贝						-							生管部	1		2013-11-22	审批	
🛅 业务员资料						-							生管部	1		2013-11-05	审批	
🛅 销售单据性质	_][设定值设	定范围			生管部	1			审批中	
🛅 业务销售指标													生管部	1			审批中	
🖃 🚺 客户管理													生管部	1			审批中	
📑 客户资料													生管部	1			审批中	
📋 客户品号资料						_							生管部	1			审批中	
📑 客户抱怨单						-							业务二…	1		2013-10-14	甲批…	_U
🚺 客户价目表						-							业穷二··· 生等如	1		2012-10-14	- 早福中	4
■ 🚺 报价管理	查询	项目								执行(27)	新杏海(m)	取消化)	上 目 印	1		2013-10-14	审批	- 1
🗉 🕕 销售预测			杏海	古尔	En als	-			INT U	DALL OF	初旦问包	42/11/02/	生管部	1		2013-10-14	审批	-
□ 【] 订甲官理 □ 『 中化答理			르미		4X /H		美元	月结30天不扣	」款 FOR	正常	2013-10-1	2 raydeng	业务部	1			草稿中	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		A25	P00000340) Y-89	5 客户		人民币	月结30天不扣	」款 FOR	正常	2013-11-0	9 李吴雄	生管部	1		2013-10-09	审批	
□ ① 厂加制品		A25	P00000339) Y-90) 客户		台币。	月结30天不扣	-款 FOR	正常	2013-11-0	16 李吴雄	生管部	1		2013-10-06	审批	
·····································	-	A25	P00000336	5 Y-90) 客户		台币。	月结30天不扣	」款 FOR	正常	2013-10-0	15 李吴雄	生管部	1		2013-10-05	审批	
		A25	P00000327	Y-90) 客户		台币,	月结30天不扣	- 京 FOR	正常	2013-09-1	0 李吴雄	生管部	1		2013-09-10	审批	
11 业务工作		A25	P00000326	Y-90) 客户		台市。	月结30天不扣	家 FOR	正常	2013-09-0	19 李吴雄	生管部	1		2013-09-09	审批	
日. 五结服冬		A08	DN1300021	49 Y-89			人氏巾。	月結30大不打 日4500エアヤ	」款 FOR	止常	2013-09-0	19 学美雄 19 本日が	生管部	1			早福中	4
		AU0 408	DN1300021	40 1-89 47 Y-90) 谷 // 安 白		人民币。	月始30天个批 日结30天天が	J示A FUR コ む FOR	正常	2013-09-0	19 子天雄 19 李呈雄	土官印 生管部	1			申批中	-
🕒 任务中心		100	541300021	1 1 05			74500				2013 08 0		164	· 第1词	页共5页			•





檔科ERP培训课堂

(四)单据常用操作—查询功能

单身资料的查询

	顺序	子件料号	子件名称	规格型号	单位	单位用里	底数	固损率	损耗率	固产率	产出率	小数取位	ΙŻ	工艺描述	制造区合	
	1	B63800008	外壳	PB8/KGV4GACIA	只	1		1	0%	V	100%	直接进位			采购	
	11	B00600006	热元件组件	PB8/8-13A/Q195DZn/	覆条	1		网格查	囱窗体							X
•	21	B10100006	电磁系统	PB8/8-13A/T3DA	新増记录(Inse	ert)	1		水浴	1120		シニタイクケート	1	本/句/古		200422-202
	31	B50100005	调节螺丝	PB8/3.0*6.0/Q1	删除记录(De le	ete)			一旦に	则用		运具付ち		旦川旧		泡料运具
	51	L30300004	触头弹簧	PB8/1.0/钢丝DN	MANY NOVE (D. OK				÷							
	61	L32100029	铁芯弹簧	PB8/PN8/0.7/钢	查询(F3)			「「「別月」 二二人	, F科合							
	71	L32500004	压簧	PB8	拷贝上一单元	格内容(F5)		一子伯	[17] 5		≡					
	81	L60700001	1P铆钉	SB6/PB8/DH/2.5	島出粉堆(F8)				좌 <u>켄</u> 号							
	91	L70200017	V型连杆	PB8/PN8/18.6/1			_	单位	Ż							
	101	L70400008	动铁芯	PB8	取消网格当前	行变更(F7)		单位	〕用里							
	111	L70700004	轴	PB8/PN8/2.0*16	取消网格所有	行变更(F6)		- 低変	∬ ≞≂≂		_					
	121	L70700009	轴	PB8/PN8/1.5*11					(平)		*					
	131	L70200014	脱扣杆	PB8/PN8/13.0/1	输入变动损耗	泽										
	141	1.31700003	手柄弹簧	PB8/0_53/12Cr1	输入变动产出	率										
1	<u>шта+</u> (检测托供信里											
	十列表	約形成井			制入饵件区点											
数	剧》览	数据明细			输入替换料件									登技 (2)	关闭	(C)





磁科ERP培训课堂

(四)单据常用操作一单据审批









(四)单据常用操作一查看单据审批流程







(四)单据常用操作一任务中心

◆ 单据签核中心:

		<u>东莞铭科</u>	软件有限公司 - SmartERP 2012	100	State of Lot of Lot of Land	and the	_ 0 ×
🕑 介首页 操作 🕴	帮助						
● 退回流程 执行任务 转交任务	查看审批 审批意见 修改历史 附件	 ● 按任务标题 ● 按任务传送人 ● 按任务接收日期 	? 》 ※ 帮助 关闭所有 关闭程序				
流程 💿	视图	查找任务	其它 。				
④ 任务中心 4	任务中心						×
日 任务管理	□	所属流程	任务主题		接受日期	执行期限	(
<u>(</u> _ цлтф)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	日 索急程度: 索急 共计 (35)项 日常入库流程:日常入库单审核	请: 审核日常入库单!		2014-02-17 13:08:57	2014-02-17 13:24	李济宇
		部门领料审批:仓库主管审批 日常入库流程:日常入库单审核	请:审核【I模-组】部门领料单! 请:审核日常入库单! 当前需	要签核的单	2013-07-11 23:03:22 12013-07-01 09 5 01	2013-07-11 23:29 2013-07-04 10:22	李济宇 李吴雄
	伊山仁久·雪	更效な的首提住		┓73】的委外收货单! ┃的生产领料单	2013-03-26 14:14:46 2013-01-21 09:20:34	2013-03-26 15:11 2013-01-21 10:17	李济宇 李相
	已办任务:已经	家核的 鱼据集合	: - 	1】的入库单	2013-01-12 12:06:11 2012-12-18 15:21:04	2013-01-12 13:03 2012-12-18 15:48	李相 李吴雄
	待接受任务:	当一张单据传给	多个人时,可从		2012-12-15 11:08:48	2012-12-15 11:36	李吴雄
	该列表中接受	在务到待办任	务中签核		2012-12-14 14:21:07	2012-12-14 14:48	 李吴雄
		外购收货流程:外购收货单审批	请: 审核外购收货单!		2012-12-14 09:29:49	2012-12-14 09:57	李吴雄
		销售退货入库流程:销售退货入 销售退货入库流程:销售退货入	请: 审核销售退货入库单! 请: 审核销售退货入库单!		2012-12-13 21:44:45	2012-12-13 22:12	李吴雄 李呈雄
		外购收货流程:外购收货单审批	请:审核外购收货单!		2012-12-11 16:07:10	2012-12-11 16:34	李吴雄
		外购收货流程:外购收货单审批	请: 审核外购收货单!		2012-12-10 09:00:33	2012-12-10 09:27	李吴雄
		外购收货流程:外购收货单单批 外购退货流程:外购退货单审核	请: 甲核外购收发早: 洁: 审核外购退货单!		2012-12-08 12:04:06	2012-12-08 12:31	学天雄 李吴雄
		完工入库流程:审核完工入库单	请审核:由【产品开发组】【王赞】申请的完工	[入库单 !	2012-05-15 09:32:01	2012-05-15 10:01	李济宇
		办公用品收货流程:外购收货单审批	请:审核外购收货单!		2012-05-02 14:32:46	2012-05-02 15:02	李济宇
业务工作		外购退货流程:外购退货单审核	请: 审核外购退货单!		2012-04-25 09:49:51	2012-04-25 10:19	李吴雄
		2000000000000000000000000000000000000	頃: 甲核外侧避效果: 语: 审核外购退货单!		2012-04-24 17:31:39	2012-04-24 18:00	チ天雄 李济宇
		完工入库流程:审核完工入库单	请审核:由【BRP开发组】【】申请的完工入库	单!	2012-04-23 18:47:18	2012-04-23 19:16	李济宇
🕒 任务中心		外购收货流程:外购收货单审批	请:审核外购收货单!		2012-04-23 09:55:41	2012-04-23 10:25	李济宇
★ IT	4	日常入库流程:日常入库单审核	请: 审核日常入库单!		2012-04-16 13:44:59	2012-04-16 14:14	李济宇
	1	外则省収流程,外则収货甲核	l谓:甲核外则收货早:		2012-03-28 14:11:28	2012-03-28 14:41	子が子 🔻





(四)单据常用操作—任务中心 ◆功能说明:退回流程(单据)

	 ● 按任务标题 ● 按任务传送人 Q 查找 ● 按任务传送人 Q 查找 ● 按任务接收日期 ● 按任务接收日期
,流程 1、退回流程:在单据审核过程中,当发 现单据录入错误时,通过退回流程把单 据退回执行人,修改好后再次提交 2、回退原因:必须录入,让单据录入者 了解单据的错误信息	資源 資源 資源 其它 國 退回流程 所属流程 日常入库流程 事务名称 日常入库单审核 事务主题 请: 审核日常入库单! 回退信息 事务主题 请: 审核日常入库单! 回退原因





磁科ERP培训课堂

MİNKEE

(四)单据常用操作一任务中心

◆功能说明:执行任务





樹科ERP培训课堂

(四)单据常用操作一任务中心

◆转交任务:

退回流程 执行任务 转交任务 查看审批 审批意见 修改[] 流程 5 视图	● 按任务标题 ● 按任务标题 ● 按任务传送人 ● 查找 ● 按任务传送人 ● 查找 ● 按任务接收日期 ● 其它 ● 查找任务 ● 其它
转交任务:当单据传递错误,本应由A人员 执行的结果传递给B用户了,此次B用户 可以通过转交任务功能来实现 转交任务时必须勾选要执行的人员并给出 执行建议	基本信息 查询 基本信息 查询 所属流程 日常入库流程 选择 人员编号 执行人员 事务名称 日常入库流程 00001 黄总 事务名称 日常入库单非 00002 黄先生 所は完成时间 2014-02-17 13:55 v 紧急程度 一般 v 00010 黄亮 一日 任务到达时手机短信通知执行人员 小行意见或建议 小行意见或建议 00012 王蓉 日 山行意见或建议 小行意见或建议 日 小行意见或建议 00020 陈莲俊 00021 輪铃英 00028 熊新志 00028 東赤北 00044 叶青 00048 覃芝 v 00040 罗磊 00044 中青 00048 覃芝 v 第次任务 取 消 1 1 1





(四)单据常用操作—任务中心 ◆查看审批、审批意见



	任务	5中,	<u>ک</u>	1	ぎ看	审	比一日	日常	入居	言:売す	睈																																					×
																				-		-					-											流程	当前招	空制者	i ——							
																																	÷			÷		事	5名称	1	执行人	5	接受	日期	fð	计完成	成时间	1
																																						日帛/		. X	リイ秀	14-	02-17	13:0	8 14-	02-17	13:2	:4
																				. д	ú																											
																				.																		基本	信申									
																				*	r		Π.															所属	流程	日常	入库流和	星						
																			填写	日常	:入库	2.単																事务	名称	填写	日常入師	车单						- I I
																																						接受	III III	2014,	/2/17 1	3:08:5	执行	E A B B B	2014/2	2/17 1	3:24	: 1
																				. ↓																		任务	主题	请: 〕	审核日常	常入 库车	é!					-
																		_									- 5	-											bł.	紧刍								-
																			日常		(# #	被					- •1	5										里安	보 총미국	1777.742A								
																				.							审批	the≇	9									24413	15.1413		<							
				÷																. ↓									ġ				÷															
																				50	3																											
																				~	<u> </u>																											
																			审批	通进	后更	渐																										
																				. +								+										活动	附件									
			-		-				-		-	-		-	-	-	-	-	-	20	3-						- (6			-				-	-		-		B付任	牛名利	ß			专日期		所劇	属人员	1
				÷																	-								į		į																	
																			更利	新単!	皂 状 :	55					. 9	ま 果 う																				
	-		-		-				-		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-				-		-			-				-	-		-											
																																						执行	人员,									
	_																	_			_				_														局编	무		抽殺する	8				111A	
流和	实例	∮编5	륵 :	3fdo	:130	08-0	e08:	-46	10 £-	a85:	£-Ъ	dab	e6eł	5557	e			3	表示	流程	活动	beł	丸行		3	表示	、流れ	惺活z	动待	接受	約犬ス	3.						1 ; ; ; ; ;	(3)(3) 11	5	本法	「「「「「」へ、		201	24Ph5 4-02-1		08:56	
	Ê	建 /		李济宇 流程实例状态 执行中												表示	流程	当育	行待拍	丸行	活动)													11)19	u		7-31	·+-		201	4 UZ-1	. 13:	00:56	-			
			_						-				_				-																															





(四)单据常用操作—任务中心◆查看修改历史及附件:







(四)单据常用操作一任务中心

◆任务搜索:

▶ 可按照任务标题、单据的传送者、接受日期进行搜索







(四)单据常用操作一任务代理

◆当单据的审核或批准人员不在公司而基于需要批单的时候 ,可以通过设置任务代理来实现

- 1、启用代理:勾选后必须指定批单的代理人员
- 2、代理结束条件:确定代理何时结束
 - 2.1禁用代理: 当取消"启动代理"勾选时,结束任务代理
- 2.2代理到期时:则必须设置代理的起始日期,日期到了之后任务代理自动结束
- 3、选择代理人:必选选择代理人员,代理条件成立则待审批的单据自动转到代理人

	🏠 首页 🔒	操作	帮助					
。 任务代理	び 场景设置	更换桌面	颜色方案	夏 波密码	上 注销用户	(1) 关闭所有标签	区 关闭系统	
个性化			E.	密码	5	其它	Gi.	
 ● 批任务代理设置 任务代理条件 ● 启用代理 代理结束条件 禁用代理时 ● 任务代理日期 起始日期 2010-06-28 00:00:28 ● 结束日期 2010-06-28 00:00:28 								
	<u>6</u>			确定		取消		







(五)内部电子邮件一内部沟通平台

全首页 操作 幕	RBh
♂ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	● ●<
事务	属性
🖄 消息中心 🛛 🕈	电子邮件 阅读邮件 答复邮件 X
🕒 📑 消息中心	收件人 李吴雄
U 内部曲件	
	抄送
	1111111111111111111111111111111111111
	▲1、创建新邮件
	2、 答复 / 答复 所有
	34、邮件的发送/接受
	5、支持附件、支持操送、密送等功能
📕 业务工作	
「「「支払肥冬」	
大规胞方	
🕒 任务中心	
🛍 🗈	





儀科ERP培训课堂

(六)ERP信息反馈

◆ 当ERP系统功能需要完善或添加功能时,可通过该程序与 IT部门进行沟通,确保任务及时正确的执行

予統参数设置 単振場号 201311025 #振場号 201311025 提报人 学吴雄 修改人 李吴雄 ● 用户需求反馈 単振端 (任务分配中 提报日期 2013-11-01 22:48:09 修改日期 2013-11-01 22:48:43 ● 目前 月常信息	
予系统参数设置 単据编号 2013:1025 * 提报人 李吴雄 修改人 李吴雄 ● 堆据状态 任务分配中 提报日期 2013:11-01 22:48:09 修改日期 2013:11-01 22:48:43 ● 堆描状态 F常信息 F常信息 F常信息 F常常載图 F F F ● 採売が 福序功能 F常常表別 功能完善・ F F F F F ● 「市小 2014-02-17 * 联系电话 ● <t< th=""><th></th></t<>	
中/F=#水区顷 单据状态 任务分配中 提报日期 2013-11-01 22:48:09 修改日期 2013-11-01 22:48:43 F常信息 系统名称 消售管理 * 程序内能 万常信息拷贝、 * 异常截图 程序功能 月常类别 功能完善、 月常 * 日本 * 日本 資幣 (10 - 10 - 22:48:09 1013-11-01 - 22:48:09 1013-11-01 - 22:48:09 1013-11-01 - 22:48:43 * 月常	
异常信息 系统名称 消售管理 * 程序名称 资产信息拷贝 * 异常截图 程序功能 日常常类别 功能完善 * 日常常生 日常常生 预计完成 2014-02-17 * 联系电话 日 日 异常描述 ddd 4 4 4	
系统名称 销售管理 * 程序名称 资产信息拷贝 * 异常截图 程序功能 异常类别 功能完善 * * 异常截图 预计完成 2014-02-17 * 联系电话 * * 异常描述 ddd * * * *	
程序功能 异常类别 功能完善、 预计完成 2014-02-17 * * 联系电话 量常描述 ddd	
预计完成 2014-02-17 ★ 联系电话 异常描述 ddd ▲	
□ 异常描述 ddd ▲ ★	
任务分配	
受理方式 不予处理 · 执行人 罗磊 · 要求完成 2014-02-17 ·	
原因分析 dd A	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
任条执行	
完成日期 2014-02-17 🔹	
业务工作 化二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙	
任务中心	





谢谢!

